「@riken.jp」メールアドレス延長利用申請書

申請日　　年　　月　　日

延長利用したいメールアドレス

@riken.jp

利用者

在籍時 ID

氏名

最終所属（研究室・部課名）

延長利用希望期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　末日

（退職/契約終了翌日）　（最大１年間）

延長理由 □研究論文等に「@riken.jp」を掲載しているため
□退職後の連絡先を周知するため
□その他（　　）

※業務上の必要性があり、所属長の許可を得た場合には、メールアカウントを残すことができます。
※「ふぁいる便」サービスは延長できません。退職時に失効し、データも削除されます。

責任者(所属長)

上記の者が理研を退職/契約終了後も、上記の期間、在籍時のメールアドレスを継続して利用することを認める。

所属長署名　　印

※必ず所属長の署名または捺印をいただくようお願い致します。

ID

メールアドレス　　@riken.jp

申請者

○本人
○本人以外（代理申請の場合は、代理申請者の情報をご記入ください）

ID

氏名

メールアドレス　　@riken.jp

※御登録頂きました個人情報は、理化学研究所の個人情報保護ポリシーに従って運用し、連絡業務以外の用途には使用いたしません。
※ご不明な点等ございましたら、右記までお問い合わせ下さい。 情報システム部 （mail-section@riken.jp）